

Stadt Herten
VHS, Demokratie leben!
Sabine Weißenberg
Resser Weg 1
45699 Herten

Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen

Einzelprojektnummer	Förderjahr	Datum Sitzung des Begleitausschusses

**Antrag auf Förderung
durch die Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Herten**

Vom Antragssteller auszufüllen

Projekttitle: _____

1. Angaben zum/zur Antragstellenden

Name der Organisation/Verein: _____

Ansprechperson: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

2. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben und die Umsetzung. Worum geht es in Ihrem Projekt? Was wird bewirkt? Warum ist es wichtig? Falls Sie mehr Platz für die Beschreibung benötigen, bitte auf einer weiteren Seite erläutern.

Nennen Sie die wichtigsten Ziele, die Sie mit Ihrem Projekt erreichen wollen!

Ziel A: _____

Ziel B: _____

Ziel C: _____

Welchen Zielen unserer Partnerschaft ordnen Sie Ihre Veranstaltung zu?

- ☐ Ziel 1: Offenheit für Demokratie und demokratisches Handeln fördern
- ☐ Ziel 2: Innovative Mitbestimmungs- und Gesprächsangebote entwickeln
- ☐ Ziel 3: Neue Verbündete für Demokratie finden/Netzwerkerweiterung für demokratisch Engagierte
- ☐ Ziel 4: Stärkung friedlicher Konfliktfähigkeit und -bewältigung

Näheres zu den Zielen entnehmen Sie bitte dem Förderungsauftrag 2025.

Welchem Themenfeld ordnen Sie Ihre Veranstaltung zu?

- | | |
|--|---|
| ☐ Rechtsextremismus | ☐ Antisemitismus |
| ☐ Islam-/Muslimfeindlichkeit | ☐ Antiziganismus |
| ☐ Jugendbeteiligung | ☐ Antidiskriminierungsarbeit |
| ☐ Historisch-politische Bildung | ☐ Linker Extremismus |
| ☐ Genderbezug | ☐ Medienpädagogischer Bezug |
| ☐ Islamistischer(religiöser) Extremismus | ☐ Rassismus und rassistische Diskriminierung |
| ☐ Homosexuelle- und Transfeindlichkeit | ☐ Demokratiebildung |
| ☐ Gegen Hass im Netz | ☐ Geflüchtete |
| ☐ Deeskalationsarbeit | ☐ Schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich) |
| ☐ Frühprävention (Kita und Primarbereich) | ☐ Sport |

Wo würden Sie Ihr Projekt zuordnen?

- | | |
|---|---|
| ☐ Pädagogisches Angebot | ☐ kulturelles Angebot (Film/Theater) |
| ☐ Aktionstag | ☐ Fest/Feier |
| ☐ Angebote im Bereich Sport/Spiel/Outdoor | ☐ Öffentlichkeitsarbeit |
| ☐ Angebote im Bereich Neue-/Soziale Medien | ☐ Fortbildung/Schulung |
| ☐ Infoveranstaltungen/Podiumsdiskussionen | ☐ Freizeitbereich |
| ☐ Weiterbildungen/Arbeitskontext | |
| ☐ Sonstiges: _____ | |

3. Zielgruppe

- | | |
|--|---|
| ☐ Kinder | ☐ Eltern/Erziehungsberechtigte |
| ☐ Menschen mit Handicap | ☐ Zivilgesellschaftlich Engagierte |
| ☐ Multiplikatoren*innen | ☐ Jugendliche und junge Erwachsene bis 27 J. |
| ☐ pädagogische Fachkräfte | ☐ staatliche Akteur*innen |
| ☐ breite Öffentlichkeit | |
| ☐ weitere/sonstige Zielgruppen: _____ | |

Alter der Zielgruppen: ☐ bis 6 ☐ 7-13 ☐ 14-17 ☐ 18-21 ☐ 22-26 ☐ 27-45 ☐ 46-65 ☐ ab 65

Mit wievielen Personen rechnen Sie für Ihre Veranstaltung? _____

4. Angaben zu Ort und Zeit der Durchführung

Ort(e) der Veranstaltung: _____

Angaben zum Zeitraum:

☐ Eintägige Veranstaltung am: _____

☐ Mehrtägige Veranstaltung vom: _____ bis: _____

☐ Wöchentlich ☐ Monatlich

geplante Uhrzeit: _____

5. Nennen Sie Kooperationspartner*innen und ihre Mitwirkung

Name/Bezeichnung:

Art der Mitwirkung:

_____	:	_____
_____	:	_____
_____	:	_____

6. Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation des Projektes

☐ Flyer

☐ Plakate

☐ Programmheft

☐ Homepage

☐ Presseartikel/Pressegespräch

☐ Social Media

☐ Broschüren

☐ Sonstiges: _____

Wichtig: Bei Veröffentlichungen aller Art, wie zum Beispiel Presseerklärungen, Druckerzeugnissen, Arbeits- und Werbematerialien, Berichten, Einladungen, Ankündigungen etc. ist in geeigneter Form auf die Förderung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ hinzuweisen. Ein entsprechendes Logo erhalten Sie von den Koordinierungs- und Fachstellen. Bei Veröffentlichungen aller Art ist die Freigabe der Projektverantwortlichen einzuholen. Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält je 2 Belegexemplare.

7. Kosten (bitte die Einzelposten im Finanzierungsplan detailliert auflisten)

Eine Förderung in Höhe von _____ Euro wird beantragt. Die Gesamtfinanzierung ist im Kosten- und Finanzierungsplan dargestellt und wird als Anlage dem Förderantrag beigelegt.

8. Verwendungsnachweis

Kreuzen Sie bitte auf der Zeitleiste den Monat bzw. die Monate an, in dem Sie mit der vollständigen Abrechnung des Projektes rechnen - spätestens 6 Wochen nach dem letzten Projekttag.

Verwendungsnachweis im ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mär ☐ Apr ☐ Mai ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Okt ☐ Nov ☐ Dez

9. Erklärung

Ich erkläre, dass alle im vorliegenden Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Die zuständigen Institutionen bzw. Projektpartner*innen, die an den vorgeschlagenen Aktivitäten beteiligt sind, haben dem Einzelprojekt zugestimmt. Im Falle einer Förderung werden die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrages richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen. Als unterschreibungsberechtigte/-r satzungsgemäße/-r Vertreter*in des Projektträgers versichere ich mit meiner Unterschrift, dass sich der Projektträger zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet. Der Projektträger trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten und auf eigene Verantwortung dafür Sorge, dass die von ihm ausgewählten Kooperationspartner*innen, Referent*innen etc. ebenfalls dem Grundgesetz verpflichtet sind und, dass extremistischen Strukturen keinesfalls durch die Gewährung materieller oder immaterieller Leistungen Vorschub geleistet wird.

Herten, den _____ Antragssteller*in _____

10. Datenschutzerklärung

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, zum Zwecke der Antragsberatung an den Begleitausschuss weitergegeben werden dürfen.

Herten, den _____ Antragssteller*in _____

Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen

Datum der Sitzung des Begleitausschusses:

Abstimmungsergebnis:

Bewilligte Fördermittel:

Datum des Bescheids:

Für weitere Informationen und Hilfen bei der Antragstellung stehen Ihnen die Koordinierungs- und Fachstellen zur Verfügung.

Daniela Franken-Vahrenholt, Tel. (0 23 66) 18 07 13

E-Mail: d.vahrenholt@haus-der-kulturen.de und

Sabine Weißenberg, Tel. (0 23 66) 30 35 41

E-Mail: s.weissenberg@herten.de

